

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
HA CONSTRUCCIONES S.A.S.****1. OBJETIVO GENERALES**

HA CONSTRUCCIONES S.A.S., en adelante LA EMPRESA, busca garantizar la protección de los datos personales o de cualquier otro tipo de información que sea utilizada o repose en sus bases de datos y archivos, garantizando el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se hubiera recogido sobre ellas en bases de datos o archivos. Todo esto en desarrollo de lo establecido por el artículo 15 de la Constitución Política, Ley 1581 de 2012 y demás decretos reglamentarios.

Este documento busca establecer los criterios para la obtención, recolección, uso, tratamiento, procesamiento, intercambio, transferencia y transmisión de datos personales, y fijar las responsabilidades de la Empresa y de sus empleados en el manejo y tratamiento de los datos personales que reposen en sus bases de datos y archivos.

Serán objeto de protección con base en la presente directriz, aquellas personas que, en ejercicio de cualquier actividad, laboral y comercial, sean estas permanentes u ocasionales, puedan suministrar cualquier tipo de información o dato personal a la Empresa, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, y quien deberá permitir al titular de la información, conocerla, actualizarla y rectificarla.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

HA CONSTRUCCIONES S.A.S. con NIT. 900.794.511-3, representada legalmente por JUAN SEBASTIAN HERRERA AREVALO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.143.825.538, que cumple y despliega actividades de asesorías, diseños, construcción e interventoría de obras civiles y de arquitectura.

| | |
|----------------------------|---------------------------------------------|
| Dirección: | CRA. 37 2 BIS NRO. 5E 08 LC 201 CALI |
| Centro de Contacto: | 521 6228 - 521 6235 |
| Correo electrónico: | juanseherrera@gmail.com |

3. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

El tratamiento que realizará el Ministerio de Educación Nacional será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de

seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

3.1. En relación con la naturaleza y las funciones propias de LA EMPRESA:

El Tratamiento de los datos se realizará con la finalidad de manejo de las actividades que se suministren en razón a su objeto, como productos y servicios, para preservar su estabilidad, seguridad y confianza, así como promover, organizar y desarrollar las actividades jurídicas necesarias.

3.2. En relación con el funcionamiento de LA EMPRESA:

3.2.1. Recurso Humano:

La recolección y tratamiento de los datos personales se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación jurídica entablada con HA CONSTRUCCIONES S.A.S. y el Titular (incluye, entre otros, funcionarios, exfuncionarios, judicantes, practicantes y aspirantes a cargos).

3.2.2. Proveedores y Contratistas de LA EMPRESA:

La recolección y tratamiento de los datos personales se realizará para los fines relacionados con el desarrollo del proceso de gestión contractual de productos o servicios que HA CONSTRUCCIONES S.A.S. requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.

3.2.3. Seguridad en las instalaciones de LA EMPRESA:

La recolección y tratamiento de los datos personales se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones HA CONSTRUCCIONES S.A.S.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente HA CONSTRUCCIONES S.A.S. como Responsable y Encargado del Tratamiento de sus datos. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido.

3. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Empresa, salvo en los casos expresamente exceptuados en la Ley.
4. Ser informado por la Empresa, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
6. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
7. Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de recolección y tratamiento.

5. DEBERES DE LA EMPRESA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En virtud de la presente política de tratamiento y protección de datos personales son deberes de la Empresa cuando actúa como responsable del tratamiento de datos personales, los siguientes:

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
2. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular;
3. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
5. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que

previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento;
8. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado;
9. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
10. Tramitar las consultas y reclamos formulados;
11. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
12. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
13. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
14. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

6. DATOS SENSIBLES

El Titular tiene derecho de decidir de no suministrar cualquier dato sensible solicitado por la EMPRESA, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud, o cualquier información que afecte la intimidad del titular.

7. DATOS DE MENORES DE EDAD

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, para la recolección y tratamiento de los datos personales de los titulares, se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

9. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN:

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

1. Información requerida por la Empresa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Datos de naturaleza pública.
3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

10. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En la sede de HA CONSTRUCCIONES S.A.S | CRA. 37 2 BIS NRO. 5E 08 LC 201 CALI De lunes a viernes en el horario de atención al público (08:00 AM a 04:00 PM) |
| Centro de Contacto: | 521 6228 - 521 6235 |
| Correo electrónico: | juanseherrera@gmail.com |
| Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos: | Las peticiones, consultas o reclamos que se reciban a través de los distintos canales serán direccionadas al área respectiva de la empresa responsable del Tratamiento. |

11. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

11.1. Consultas

Se resolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días hábiles, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

11.2. Reclamos

Los Titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de este Organismo debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes

Contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante la Empresa a través de cualquiera de los canales de comunicación descritos anteriormente; y éste deberá contener la siguiente información:

1. Nombre e identificación del Titular
2. La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo
3. La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite
4. Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.

En caso de que la Empresa no sea el ente competente para resolver el reclamo presentado, informará en un término máximo de dos (2) días hábiles de la situación al interesado.

Si el reclamo no cuenta con la información necesaria o se encontrase incompleto, la Empresa requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, EL ABOGADO informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10. Fecha de entrada en vigencia de la Política de Tratamiento de la Información y periodo de vigencia de las bases de datos de la Empresa:

La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto 3 de la misma.

La presente se expide a los 8 días del mes de octubre de 2016.

Cordialmente,



JUAN SEBASTIAN HERRERA AREVALO
Representante Legal HA Construcciones S.A.S
C.C. 1.143.825.538
NIT. 900.794.511-3